

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 111

„Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 111 – „Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Prezentul ghid este întocmit de către echipa GAL în conformitate cu prevederile naționale și comunitare.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Cuprins

Capitolul 1	4
1.1 <i>Obiectivele Măsurii III</i> „ Formare profesională, informare și difuzare	4
de cunoștințe”	4
Capitolul 2	4
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	5
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	5
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.....	6
2.4 Tipuri de cheltuieli neeligibile.....	Error! Bookmark not defined.
2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	7
2.6 Criteriile de selecție ale proiectului	8
Capitolul 3	9
3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare	9
3.2 Selecția proiectelor	11
Capitolul 4	11
4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare	11

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele Măsurii 111 „ Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe”

Obiectivul general al masurii:

- Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol, silvic și alimentar, utilizarea durabilă a terenurilor agricole și protecția mediului, prin acțiuni de formare, informare și difuzare de cunoștințe inovative adresate persoanelor adulte care activează în aceste sectoare.

Obiectivele specifice ale masurii:

- Dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole și forestiere, creșterea calității managementului la nivel de fermă, restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru produsele agricole și forestiere, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului în zonele rurale.
- Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor necesare pentru persoanele care sunt sau vor fi implicate în activități forestiere pentru practicarea unui management durabil al pădurilor în vederea creșterii suprafețelor forestiere, prelucrării lemnului și valorificării eficiente a produselor pădurii.

Raportul cu strategia de dezvoltare:

Măsura 111 – ”Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe” răspunde priorității nr. I a Planului de Dezvoltare Locală – Dezvoltarea economică a teritoriului și creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier, obiectivul 1 – Sprijinirea procesului de modernizare a sectoarelor agricol și forestier și îmbunătățirea managementului exploatarelor agricole și forestiere și obiectivul 2 – Creșterea rentabilității economice a exploatarelor agricole și forestiere prin modernizarea sectoarelor de procesare și comercializare a produselor agricole și silvice.

Descrierea intervenției – domeniul de acoperire al masurii:

Dezvoltarea unor proiecte în cadrul acestei Măsurii este necesară în contextul:

- Necesitatea încurajării tinerilor din teritoriul GAL ”Colinele Olteniei” să desfășoare activități agricole, dat fiind potențialul teritoriului în acest domeniu;
- Sustinerea locuitorilor dispuși să investească în teritoriu;
- Necesitatea îmbunătățirii competitivității sectoarelor agricol, silvic, și alimentar;
- Necesitatea extinderii ariei activităților de instruire, informare și difuzare a cunoștințelor către toate persoanele adulte care sunt sau vor fi implicate în sectoarele agricol, alimentar și silvic;
- Necesitatea asigurării gospodăririi durabile a pădurilor, care este unul din obiectivele principale ale politicii naționale forestiere.

Capitolul 2

PREZENTAREA MĂSURII 111

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii finali sunt persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietari de pădure), industriei agro-alimentare.

Beneficiarii direcți, furnizori ai acțiunilor de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor, sunt entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Furnizorii de formare profesională(sau beneficiarii direcți) pot fi:

- Entități publice: Instituții de învățământ: licee și colegii cu profil agricol, silvic sau alimentar.
- Entități private - persoane juridice care activează în domeniul formării profesionale.
- Universități cu profil agricol, silvic, alimentar sau economie agrară.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe si au experienta in domeniu;
- dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
- au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă va solicita informații direct de la autoritățile competente.

Profit net

Profitul net cumulat al ofertantului pe ultimii 3 ani trebuie să fie pozitiv.

Capacitatea tehnică și profesională

A. Experiența similară

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de experiența și capacitatea de a implementa contractul de servicii.

B. Resurse tehnice

Asigurarea (din dotarea proprie sau prin contracte de închiriere, convenții de închiriere, etc.) echipamentelor, mijloacelor fixe și altor mijloace tehnice considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de servicii.

C. Resurse umane:

Asigurarea personalului calificat pentru îndeplinirea proiectului.

Se vor prezenta documentele justificative descrise la punctul 4.1 al prezentului ghid care să susțină criteriile mai sus menționate.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

A. Acțiuni eligibile

1. Oferirea de programe de formare profesională care cuprind acțiuni din domeniile agricol, silvic și alimentar, ca de exemplu:

- a) Diversificarea activităților în exploatarea agricolă, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranța alimentelor, crearea de condiții pentru a asigura bunăstarea animalelor și sănătatea plantelor, siguranța muncii, folosirea fertilizanților și amendamentelor în agricultură în concordanță cu standardele Uniunii Europene;
- b) Îmbunătățirea și încurajarea afacerilor;
- c) Îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului;
- d) Pregătire tehnică (noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații, difuzarea rezultatelor cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale etc.);
- e) Managementul durabil al terenurilor agricole și forestiere;
- f) Dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar;
- g) Însușirea cerințelor privind eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv cu protecția mediului.

2. Sprijin financiar acordat pentru participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, târguri, expoziții, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în diferite sectoare, sau pentru acțiuni de schimb de experiență etc.

Lista acțiunilor prezentate la pct. 1 și 2 nu este exhaustivă.

B. Cheltuieli eligibile

a) Costurile legate de pregătirea și desfășurarea diferitelor acțiuni de formare profesională:

- ✓ Onorarii și diurna pentru experții din echipa de proiect a contractorului;
- ✓ Diurne pentru cursanți (cazare și masă);
- ✓ Cheltuieli de transport;
- ✓ Materiale didactice și consumabile;
- ✓ Închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;
- ✓ Închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională;
- ✓ Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de formare profesională.

b) Costurile privind diferite tipuri de acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe:

- ✓ Cheltuieli de transport;
- ✓ Materiale informative;
- ✓ Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de informare și difuzare de cunoștințe.

- ✓ Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei

bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

IMPORTANT! TVA-ul este o cheltuială eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituția publică, persoana juridică, precum și orice entitate capabilă să desfășoare o activitate economică), care îndeplinește cumulativ condițiile:

- nu este înregistrată în **scopuri de TVA** (plătitor de TVA);
- TVA-ul este **nerecuperabil**;
- este suportat în mod **real și definitiv** de către aceasta (nu recuperează TVA-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).

Nu este eligibil TVA-ul , cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/ 2005;

2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, conform anexei la Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1698/2005.

Beneficiarii finali nu vor suporta nici un fel de taxe pentru a participa la activitățile sprijinite prin măsură.

Bugetul alocat măsurii pentru perioada 2013-2015, pentru GAL “Colinele Olteniei”, este de 15.030 euro.

2.6 Criteriile de selecție ale proiectului

Criterii de selecție pentru ofertele furnizorilor eligibili:

Atribuirea contractului de servicii se va face pe baza celui mai avantajos punctaj obținut în urma aplicării unor criterii de selecție pentru ofertele furnizorilor eligibili:

Nr. Crt	Criterii de Selecție	Punctaj
1	Furnizorul sa aiba experienta relevanta in sustinerea cursurilor de formare profesionala in domeniile agricol, industrie alimentara si silvicultura: ofertantul trebuie sa fi implementat cel putin 3 proiecte distincte de formare profesionala in domeniul agriculturii finalizate pana la data depunerii ofertei	35
2	Asigurarea (in dotare proprie, prin contracte sau conventii de inchiriere etc.) echipamentelor, mijloacelor fixe si altor dotari considerate strict necesare pentru indeplinirea contractului de servicii (computere portabile, videoproiector, flipchart, imprimanta)	25
3	Asigurarea personalului calificat pentru indeplinirea contractului	15
4	Furnizorul se obliga sa formeze cel putin o grupa de 10 persoane	10
5	Sa prezinte programa de formare profesionala (teme generale de instruire:managementul firmei, agricultura ecologica, contabilitatea fermei, diversificarea activitatilor in exploatarele agricole, standarde EU in domeniile mediu, sanatatea, bunastarea animalelor, igiena)	15
	TOTAL	100

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect finantat in cadrul acestei masuri este de 25 de puncte.

Criterii de prioritizare pentru participanții la activitățile de formare profesională în domeniul agricol:

Aceste criterii sunt aplicate dacă numărul beneficiarilor finali identificați este mai mare decât cel prevăzut inițial în Planul de Dezvoltare Locala al GAL Colinele Olteniei aprobat.

Următoarele criterii pot fi luate în considerare în funcție de tematica instruirii:

- să aibă vârsta de cel mult 40 de ani;
- să fie fermier de semi-subsistență;
- să fie membru al unui grup de producători sau altor forme asociative recunoscute conform legislației naționale în vigoare;
- să aibă un proiect de investiții;
- să aibă ferma amplasată într-o zonă defavorizată;
- să aibă un nivel scăzut de educație.

În domeniile forestier și al industriei alimentare, participanții la instruire vor fi selectați pe baza principiului „primul venit - primul servit”.

Criterii de prioritizare pentru beneficiarii direcți

Se va acorda prioritate furnizorilor de formare cu experienta specifica in dezvoltare rurala si mai ales in cadrul programului LEADER.

Capitolul 3

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în

altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt. Titlul documentului Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO – RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), la următoarea secțiune:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> – la data întocmirii Cererii de Finanțare.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Originalul și o copie a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** sediul GAL Colinele Olteniei. Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Vor fi atașate două copii electronice (prin scanare) ale tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu

„ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

Echipa tehnica GAL Colinele Olteniei va proceda la efectuarea verificării dosarului Cererii de Finanțare prin verificarea conformității Cererii de Finanțare, verificarea eligibilității Cererii de Finanțare, verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare și selecția proiectelor conform Procedurii de Evaluare și Selecție proiecte internă a GAL.

3.2 Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică a măsurii și numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit de GAL Colinele Olteniei, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Rurală aprobată. **Pentru fiecare sesiune GAL va face un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE DEPUERERE A PROIECTELOR, în care se vor prezenta suma și durata acesteia.**

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect în cadrul măsurii 111 este de 15.030 de Euro.

Capitolul 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile
- Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
- Anexa 3 – Declarație pe Propria Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării (după caz);
- Anexa 4 – Acte Constitutive ale Solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.).
- Anexa 5 – Documente care să demonstreze expertiza solicitantului de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestate de formator emise conform legislației naționale în vigoare, etc.);
- Situații financiare

- Anexa 6 – Copia actului de identitate a reprezentantului legal.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci trebuie să fie prezentată o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.